|  |
| --- |
| **MARCA**  **DA BOLLO**  **€ 16.00**  Per l’annullo della marca da bollo utilizzare l'apposito modulo alla seguente pagina: <https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/dich_per_marca_da_bollo.pdf> |

**settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile **

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184/580.320-326***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 52,00*

**PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA**

* la proposta del Referente dell'Istruttoria, [istruttore\_tecnico] in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da cui si evince che:

**PREMESSO**

* che con prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] il sottoscritto:
* **[richiedenti.titolo]** dell’attività produttiva denominata **[elenco\_richiedenti]** PEC: [richiedente.pec],

presentava allo S.U.A.P. del Comune istanza di [tipo\_pratica] per **[oggetto]** a servizio della predetta attività, ubicata in **[ubicazione] - Sanremo 18038 (IM)**, sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct],

**per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni** dalla data del rilascio / **dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_**;

**VISTO**

* il progetto redatto da **[elenco\_progettisti\_completo]**, iscritto all’Ordine / al Collegio dei/degli [progettisti.albo] della Provincia di [progettisti.alboprov] al n. [progettisti.albonumero], costituito dai seguenti elaborati:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*oppure*

* la documentazione grafica redatta dalla richiedente, allegata all’istanza;
* la contestuale istanza di occupazione suolo pubblico stagionale/permanente di **mq \_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_x \_\_\_\_\_);**
* l’Avvio di procedimento prot. [protocollo\_com\_rdp] in data [data\_responsabile];
* le integrazioni presentate nel corso dell’iter istruttorio, agli atti dell’Ufficio,

**RICHIAMATA**

* la **Delibera di Giunta Comunale n.° 163 del 13/07/2018**, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il *“Piano Particolareggiato d’Ambito per la regolamentazione dell’area pedonale e delle occupazioni di suolo pubblico nella zona portuale: Corso Nazario Sauro, Giardini Vittorio Veneto”*, valido per la stagione estiva;
* la **Delibera di Giunta Comunale n.° 150 del 27/06/2019**, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvata la *“Variante al Piano Particolareggiato d’Ambito per la regolamentazione dell’area pedonale e delle occupazioni di suolo pubblico nella zona portuale: Corso Nazario Sauro, Giardini Vittorio Veneto” (revisione 2019)*, valido per la stagione estiva;
* gli elaborati allegati alla Delibera di Giunta Comunale n.° 150 del 27/06/2019 e precisamente:
* *Articolato normativo;*
* *Piano di sicurezza.*
* *Tavola Unica (revisione 2019);*
* l'**Ordinanza Dirigenziale n. 299 del 27/06/2019** emessa dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale con la quale si è stabilita la chiusura serale **dal 01/07/2019 al 01/09/2019**, della Strada N. Sauro/Giardini Vittorio Veneto con **divieto di transito dalle ore 20:00 alle ore 2:00** ;

**AVUTO RIGUARDO**

* del parere prescrittivo rilasciato dal Servizio Difesa del Suolo in data 09/07/2018, trasmesso con la precedente autorizzazione e pubblicato sul sito del Comune di Sanremo nella sezione SUAP;

**RILEVATO**

* che le installazioni richieste non rientrano nella fascia demaniale;

**RICHIAMATI:**

* Il parere prescrittivo rilasciato in data 09/07/2018 dal Servizio Difesa del Suolo del Comune;

**DATO ATTO**

* che la porzione esterna oggetto di occupazione ricade su suolo pubblico, in zona dichiarata “isola pedonale”, a seguito della succitata Ordinanza Dirigenziale n. 299 del 27/06/2019;
* l’area interessata dall’occupazione ricade in zona soggetta a Vincolo Paesaggistico ma che, per la tipologia di installazione proposta, la stessa è esclusa da autorizzazione paesaggistica in quanto ricompresa tra quelle di cui all’allegato A del D.P.R. 31/2017 p.to A.17: *“installazioni esterne poste a corredo di attività economiche quali esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, attività commerciali, turistico-ricettive, sportive o del tempo libero, costituite da elementi facilmente amovibili quali tende, pedane, paratie laterali frangivento, manufatti ornamentali, elementi ombreggianti o altre strutture leggere di copertura, e prive di parti in muratura o strutture stabilmente ancorate al suolo”;*

**CONSIDERATO**

* che l’occupazione con **[oggetto]**:
* costituisce dehors;
* rispetta le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale dei Dehors e che rispetta le disposizioni contenute nel *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;*

**TENUTO CONTO**

* le seguenti diposizioni:
* L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*
* Legge Regionale 06/06/2008, n. 16 *“Disciplina dell'attività edilizia”;*
* Legge Regionale 05/04/2012, n. 10 *“Disciplina per l'esercizio delle attività produttive e riordino dello Sportello Unico”;*
* D.P.R 6 giugno 2001, n. 380 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia*”, e ss.mm. e ii.;
* D.Lgs. n. 42 dei 22 gennaio 2004 *“Codice dei beni culturali e dei paesaggio”*;
* Legge Regionale 06/06/2014, n. 13 “Testo unico della normativa regionale in materia di paesaggio”;
* Il Regolamento Edilizio e le Norme di Attuazione del vigente P.R.G. del Comune di Sanremo e provvedimenti connessi e consequenziali;

**VISTE**

* le norme in vigore e in particolare i Regolamenti Comunali di Polizia Urbana, Edilizia, Sanità ed Igiene;
* il vigente *“Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche TOSAP”;*
* il “*Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti*” del Comune di Sanremo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02/08/2010 e ss. mm. e ii.;

**RITENUTO**

* l'intervento ammissibile in quanto conforme alle disposizioni del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti*”;
* di poter accogliere l’istanza stessa, alle condizioni di seguito specificate;

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

il **[richiedenti.titolo]** della Ditta denominata **[elenco\_richiedenti]**, PEC: [richiedente.pec]

* ad **occupare** **mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_)** di suolo pubblico per la posa di **[oggetto],**

avente le caratteristiche descritte nell’istanza, antistante l’esercizio pubblico in capo alla Ditta **[elenco\_richiedenti]** e sito in Sanremo (IM) [ubicazione],

**dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

|  |
| --- |
| **esclusivamente dalle ore 20:00 alle ore 2:00** |

con le seguenti prescrizioni:

1. *la struttura rispetti gli ingombri e le misure indicate in progetto;*
2. *l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e* ***dovrà essere collocata solo dopo il posizionamento delle fioriere/barriere da parte delle forze dell'ordine o del personale autorizzato preposto***, così come indicato nel Piano di Sicurezza allegato al *“Piano Particolareggiato d’Ambito per la regolamentazione dell’area pedonale e delle occupazioni di suolo pubblico nella zona portuale: Corso Nazario Sauro, Giardini Vittorio Veneto”;*
3. *nel caso in cui l’area interessata dall’occupazione dovesse essere utilizzata per motivi di pubblico interesse, l’autorizzazione potrà essere immediatamente revocata senza che l’intestatario possa avanzare pretese di sorta;*
4. *durante i periodi delle manifestazioni, l'occupazione dovrà essere rimossa tempestivamente, previa comunicazione ed eventuali prescrizioni impartite dagli Uffici comunali competenti;*
5. *l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e veicolare, garantendo l'area antistante il dehors, libero da qualsiasi ingombro;*
6. *dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose;*
7. *l'occupazione dovrà essere posizionata sulla carreggiata, così come da planimetria allegata;*
8. *la struttura dovrà rispettare gli ingombri e le misure indicate in progetto, in particolare la stessa dovrà essere contenuta nella proiezione del pubblico esercizio;*
9. *l'occupazione con dehors non deve costituire impedimento al funzionamento, utilizzo e manutenzione di reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori dei servizi erogati, segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica, illuminazione, ecc.).*

L’Autorizzazione si intende rilasciata alle seguenti condizioni:

1. **Dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nella nota in data 9/07/2018 dal Servizio Difesa del Suolo, allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.° 163 del 13/07/2018, che dispone:**

*“… le occupazioni di cui trattasi, considerata la complessità del piano che prevede la chiusura di più strade al transito con la posa di nuove fioriere antisfondamento dovranno essere soggette ad una specifica prescrizione che disponga la revoca dell’ordinanza di chiusura delle strade, la rimozione delle barriere antisfondamento e la rimozione/custodia in locale chiuso degli arredi (tavolini, sedie ed ombrelloni) in caso di Allerta Meteo GIALLA, ARANCIONE o ROSSA, e che indichi in particolare ai richiedenti la condotta da tenere:*

* 1. *In caso di intense e persistenti precipitazioni o di ALLERTA METEO VERDE dichiarata da Regione Liguria/ARPAL, il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all’evoluzione dell’evento, ed in particolare seguendo gli avvisi diffusi alla cittadinanza tramite i mezzi di comunicazione (radio e TV), siti internet (*[*www.allertaliguria.gov.it*](http://www.allertaliguria.gov.it) *-* [*www.meteoliguria.it*](http://www.meteoliguria.it)*) ed eventualmente contattando telefonicamente il Servizio Protezione Civile al n°0184/580405 (in orario ufficio) o il Comando di Polizia Municipale al n°0184/52361 (attivo 24 su 24). È possibile inoltre scaricare gratuitamente la app "Comune di Sanremo Prot. Civile" per smartphone da App Store, Google Play o da Windows Store, che consente di ricevere i messaggi di allerta meteo e seguire l'evoluzione degli eventi.*
  2. *In caso di ALLERTA METEO GIALLA, ARANCIONE o ROSSA, dichiarata da Regione Liguria/ARPAL, sarà revocata l’ordinanza Dirigenziale del Comandante del Corpo di Polizia Municipale di chiusura delle strade, e a cura dei richiedenti dovranno essere rimosse le barriere antisfondamento (fioriere o altre tipologie) e gli arredi (tavolini, sedie ed ombrelloni) e quest’ultimi dovranno essere collocati in locale chiuso o impilati in adiacenza ai locali e legati fra loro e saldamente ad ancoraggio al suolo o a struttura fissa esistente, fino alla revoca della suddetta Allerta, comunicata sempre tramite i mezzi di comunicazione di cui sopra.*

1. La Ditta dovrà versare, ai sensi dell’art. 32 del “Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati” un **deposito cauzionale pari ad € 500,00** a titolo cautelativo atto a garantire l’eventuale risarcimento per il ripristino delle condizioni di pulizia (Determinazione Dirigenziale n.° 512 del 28/04/2018);
2. **Gli elementi di arredo dovranno essere ritirati quotidianamente, alla riapertura della strada e custoditi in altro luogo**;
3. In caso di **vento**, gli eventuali **ombrelloni installati dovranno essere immediatamente chiusi**;
4. Dovranno essere rispettate le **disposizioni** contenute nelle normative per il **superamento delle barriere architettoniche**, al fine di garantire la protezione e salvaguardia delle condizioni di accesso e vivibilità degli spazi progettati, in relazione a quanto indicato nelle relative tavole progettuali;
5. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all’adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione;
6. L’Autorizzazione dovrà essere conservata presso l’esercizio e presentata al Corpo di Polizia Municipale (o ad altro Ufficio) in caso di controlli;
7. Gli arredi saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento e saranno costituiti da tavolini e sedie come descritti nell’istanza;
8. L’occupazione dovrà essere limitata allo spazio assegnato;
9. L’occupazione oggetto della presente autorizzazione non può essere adibita ad attività diversa dalla somministrazione di alimenti e bevande;
10. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato);
11. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite e delle attrezzature installate in dipendenza della concessione;
12. La ditta è obbligata a :

* *Mantenere lo spazio pubblico concesso in buono stato igienico/sanitario e di decori;*
* *Mantenere gli elementi costitutivi dell’occupazione ordinati, puliti e funzionali, senza aggiunte o modifiche rispetto a quanto autorizzato;*
* *Ritirare quotidianamente alla chiusura dell’esercizio gli elementi di arredo, che dovranno essere tassativamente custoditi in luogo privato;*

La presente Autorizzazione:

* *è soggetta a Revoca o Sospensione nei casi, per i motivi e alle condizioni stabiliti dall’art. 13 e 13 bis del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;*
* **ha validità dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con facoltà di rinnovo nelle modalità stabilite dall’art. 11 del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;***

*oppure*

* ***dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_\_,* con facoltà di rinnovo nelle modalità stabilite dall’art. 11 del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;***
* *viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, tra cui il Comune in qualità di Ente patrimoniale;*
* *non può essere sub-concessa, ceduta anche parzialmente né data in comodato, anche a titolo gratuito, pena la revoca della concessione stessa;*
* *sarà revocata in caso di usi diversi da quanto sopra precisato.*

In caso di violazioni si applicano le disposizioni contenute di cui all’art. 12 del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”:

* *è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00);*
* *qualora la violazione si protragga nel tempo, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente articolo si applicano per ciascun giorno di calendario in caso di occupazioni con sedie e tavoli, e per ciascuna settimana di calendario in caso di occupazioni con strutture fisse permanenti;*
* *qualora lo stesso soggetto sia incorso in tre delle violazioni previste dal presente regolamento, in un periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima violazione, all’ultima infrazione consegue la sanzione accessoria della sospensione della concessione per 15 giorni.*

|  |
| --- |
| ***Per quanto sopra autorizzato il presente titolo integra e sostituisce le precedenti autorizzazioni con esso incompatibili*** |

**L’Autorizzazione ha validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente ed è subordinata alla corresponsione della TOSAP che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento (dehors permanenti) oppure entro l’ultimo giorno dell’occupazione (dehors stagionali).**

**ALLEGATI:**

* ***Parere prescrittivo, rilasciato dal Servizio Difesa del Suolo, in data 09/07/2018.***

*Sanremo,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  *[dirigente]*  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*  *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)* |